

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Quản trị nhà chung cư Chung cư Hưng Ngân nhiệm kỳ 2020-2023

- Căn cứ Thông tư 02/2016/TT-BXD ngày 15/02/2016 của Bộ Xây dựng về việc ban hành quy chế quản lý, sử dụng nhà chung cư;
- Căn cứ Thông tư số 28/2016/TT-BXD ngày 15/12/2016 của Bộ Xây dựng về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định của Thông tư 02/2016/TT-BXD ngày 15/02/2016 của Bộ Xây dựng;
- Căn cứ Thông tư 06/2019/TT-BXD ngày 31/10/2019 của Bộ Xây dựng về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư về quản lý, sử dụng nhà chung cư;
- Căn cứ quyết định số 853/QĐ-UBND ngày 07/12/2020 của Ủy ban nhân dân phường Tân Chánh Hiệp về việc công nhận Ban Quản trị nhà chung cư Chung cư Hưng Ngân nhiệm kỳ 2020-2023;
- Căn cứ Quy chế hoạt động của Ban Quản trị nhà chung cư Chung cư Hưng Ngân nhiệm kỳ 2020-2023;
- Căn cứ biên bản cuộc họp ngày 09/12/2020 của Ban Quản trị nhà chung cư Chung cư Hưng Ngân nhiệm kỳ 2020-2023;
- Căn cứ trách nhiệm, kinh nghiệm thực tế của từng thành viên Ban Quản trị,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Phân công nhiệm vụ các thành viên của Ban Quản trị nhà chung cư chung cư Hưng Ngân nhiệm kỳ 2020-2023 theo danh sách đính kèm.

Điều 2: Các thành viên Ban Quản trị có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ theo lĩnh vực được phân công.

Điều 3: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4: Các thành viên Ban Quản trị; các chủ sở hữu, người sử dụng căn hộ hợp pháp; đơn vị quản lý vận hành; đơn vị bảo trì và các tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 4;
- Lưu Ban Quản trị

TM. BAN QUẢN TRỊ
TRƯỞNG BAN



Nguyễn Thị Minh Tuyết

Tp HCM, ngày 30 tháng 12 năm 2020

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN BAN QUẢN TRỊ

(Kèm theo quyết định 01/QĐ-BQT ngày 30/12/2020)

1. Bà Nguyễn Thị Minh Tuyết – Chức vụ: Trưởng ban

Quản lý, chỉ đạo toàn bộ hoạt động của Ban Quản trị. Trực tiếp chỉ đạo giải quyết những vấn đề cấp bách, quan trọng trong chung cư sau khi đã thông báo cho tập thể Ban Quản trị và báo cáo lại cho các chủ sở hữu, người sử dụng nhà chung cư được biết.

Trưởng ban trực tiếp phụ trách các nhiệm vụ sau:

- Thay mặt cho Ban Quản trị tiếp nhận và giải đáp các thắc mắc, đáp ứng nguyện vọng chính đáng và hợp pháp của cư dân. Là người phát ngôn chính thức của Ban Quản trị;
- Thay mặt Ban Quản trị ký kết các hợp đồng cung cấp dịch vụ, điều hành giải quyết thủ tục của Ban Quản trị;
- Thực hiện công tác đối ngoại với cộng đồng xã hội, nhà đầu tư, đối tác và với chính quyền địa phương cũng như cơ quan nhà nước có thẩm quyền. Chủ trì hợp với các cơ quan chức năng khi có yêu cầu;
- Chuẩn bị chương trình, nội dung, tài liệu phục vụ cuộc họp, triệu tập và chủ trì cuộc họp Ban Quản trị;
- Tổ chức và giám sát việc thực hiện các quyết định của Ban Quản trị đã được thông qua tại cuộc họp.

Phụ trách giám sát chung block A2.

2. Ông Trần Minh Tuấn – Chức vụ: Phó ban

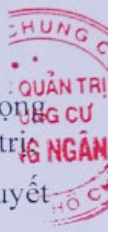
Giúp Trưởng ban điều hành công việc chung của Ban Quản trị khi Trưởng ban vắng mặt (theo sự phân công hoặc ủy quyền bằng văn bản của Trưởng ban); chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về nhiệm vụ được giao.

Phụ trách trực tiếp các nhiệm vụ sau:

- Vận hành, an toàn, an ninh trật tự;
- Tham dự các buổi đào tạo nghiệp vụ định kỳ hàng quý của các dịch vụ cung cấp tại chung cư, góp ý xây dựng dịch vụ để đạt được kết quả cao;
- Chủ trì tham gia công tác diễn tập PCCC định kỳ hàng năm;
- Phụ trách các hoạt động phong trào của chung cư.

Tham dự các cuộc họp với chính quyền địa phương theo sự chỉ đạo của Trưởng ban.

Phụ trách giám sát chung block B1.



3. Ông Nguyễn Quốc Khánh – Chức vụ: Phó ban – Đại diện chủ đầu tư

- Chịu trách nhiệm làm cầu nối, đôn đốc Chủ đầu tư các vấn đề Ban Quản trị đề nghị Chủ đầu tư xử lý.
- Chịu trách nhiệm tham mưu, giám sát quy trình thực hiện các công việc bảo trì.
- Giám sát hoạt động bảo hành của Chủ đầu tư.

4. Ông Phạm Đức Ninh – Thành viên phụ trách Tài chính

Là người giúp cho Trường Ban quản trị trong công tác quản lý tài chính và kế toán của Ban quản trị.

Trực tiếp phụ trách các nhiệm vụ sau:

- Duy trì hệ thống tài khoản của Ban Quản trị và điều hành nghiệp vụ tài chính kế toán của Ban quản trị theo chế độ tài chính kế toán do pháp luật quy định;
- Tổ chức lưu trữ, quản lý chứng từ, thông tin tài liệu, số liệu tài chính. Không được tự ý cung cấp các thông tin và số liệu tài chính ra bên ngoài khi chưa thông qua Ban Quản trị;
- Tham mưu, đề xuất cho Trường Ban Quản trị về việc quản lý và sử dụng vốn của Ban Quản trị nhằm đạt được hiệu quả sử dụng cao nhất;
- Chịu trách nhiệm về các báo cáo tài chính của Ban Quản trị;
- Chịu trách nhiệm về chứng từ trong các giao dịch tài chính của Ban Quản trị và phản ánh trung thực, đầy đủ và chính xác vào sổ sách tài chính của Ban Quản trị;
- Có trách nhiệm báo cáo bằng văn bản cho Trường Ban Quản trị và các thành viên Ban Quản trị về tình hình tài chính khi có yêu cầu.

5. Ông Đặng Xuân Trọng – Thành viên phụ trách Trang thiết bị

Theo dõi hoạt động vận hành, bảo trì bảo dưỡng các trang thiết bị chung của chung cư như: thang máy, máy phát điện, máy bơm nước, hệ thống thông gió, hệ thống điện, nước, hệ thống phòng cháy chữa cháy...

Phối hợp cùng ông Trần Thế Bầy trong việc lập kế hoạch bảo trì trang thiết bị đã được hội nghị nhà chung cư thông qua.

Thực thi các công tác khác theo sự phân công của Trường ban.

6. Ông Trần Thế Bầy – Thành viên phụ trách Xây dựng, sửa chữa

Theo dõi việc sửa chữa nhà của các chủ sở hữu.

Theo dõi công tác bảo trì phần sở hữu chung về mảng xây dựng.

Phối hợp cùng ông Đặng Xuân Trọng trong việc lập kế hoạch bảo trì, sửa chữa về mảng xây dựng đã được hội nghị nhà chung cư thông qua.

Phụ trách giám sát chung block A1.

Thực thi các công tác khác theo sự phân công của Trường ban.

7. Bà Phạm Thị Thu – Thành viên phụ trách Hành chính – Quản trị

Giám sát công tác vệ sinh, duy trì cảnh quan, chăm sóc cây xanh của nhà chung cư.

Giám sát việc thực hiện vệ sinh nước sạch, nước thải, phòng chống dịch bệnh của đơn vị quản lý vận hành nhà chung cư.

Thực hiện công việc thư ký của Ban Quản trị.

Phụ trách công tác lưu trữ văn bản, tài liệu của Ban Quản trị.

Chịu trách nhiệm quản lý quỹ tiền mặt của Ban Quản trị.

Bảo quản và lưu giữ con dấu Ban Quản trị.

**TM. BAN QUẢN TRỊ
TRƯỜNG BAN**



Nguyễn Thị Minh Tuyết