

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 07 năm 2022

**QUY CHẾ QUẢN LÝ, SỬ DỤNG
QUỸ HOẠT ĐỘNG CỦA BAN QUẢN TRỊ CHUNG CƯ HUNG NGÂN**

Căn cứ Luật Nhà ở số 65/2014/QH13 ngày 25/11/2014;

Căn cứ Luật Kế toán ngày 20 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 99/2015/NĐ-CP ngày 20 tháng 10 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Nhà ở;

Căn cứ Nghị định số 174/2016/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Kế toán;

Căn cứ Thông tư số 02/2016/TT-BXD ngày 15/02/2016 của Bộ Xây dựng về việc ban hành Quy chế quản lý, sử dụng nhà chung cư; Thông tư 06/2019/TT-BXD ngày 31/10/2019 của Bộ Xây dựng về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư về quản lý, sử dụng nhà chung cư;

Căn cứ quyết định số 853/QĐ-UBND ngày 07/12/2020 của Ủy ban nhân dân phường Tân Chánh Hiệp về việc công nhận Ban Quản trị nhà chung cư Chung cư Hưng Ngân nhiệm kỳ 2020-2023;

Căn cứ Nội quy quản lý, sử dụng tòa nhà chung cư Hưng Ngân nhiệm kỳ 2020-2023; Quy chế tổ chức hoạt động của Ban Quản trị nhà chung cư Chung cư Hưng Ngân nhiệm kỳ 2020-2023 được Hội nghị Thông qua ngày 27/9/2020;

Căn cứ biên bản cuộc họp Ban Quản trị ngày 07 tháng 07 năm 2022 về việc thông qua Quy chế quản lý, sử dụng Quỹ hoạt động của Ban Quản trị nhà chung cư Hưng Ngân;

Ban Quản trị chung cư Hưng Ngân thống nhất ban hành Quy chế quản lý, sử dụng Quỹ hoạt động của Ban Quản trị nhà chung cư Hưng Ngân như sau:

PHẦN I : QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định việc quản lý, sử dụng Quỹ hoạt động, các khoản thu, chi từ nguồn kinh phí hoạt động của Ban Quản trị chung cư Hưng Ngân tại số 48A đường Dương Thị Mười, phường Tân Chánh Hiệp, Quận 12, Tp.Hồ Chí Minh.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với Ban Quản trị chung cư Hưng Ngân tại số 48A đường Dương Thị Mười, phường Tân Chánh Hiệp, Quận 12, Tp.Hồ Chí Minh.

Điều 3. Mục đích

Việc ban hành Quy chế quản lý, sử dụng Quỹ hoạt động của Ban Quản trị nhằm đảm bảo các hoạt động thu, chi của Ban Quản trị được thống nhất, đảm bảo đúng quy định của pháp luật; tuân thủ, phục vụ việc quản lý, vận hành tòa nhà chung cư Hưng; tuân thủ, duy trì hoạt động của Ban Quản trị nhà chung cư Chung cư Hưng Ngân nhiệm kỳ 2020-2023; phục vụ các phong trào, hoạt động quần chúng, đoàn thể theo chủ trương của Đảng, chính quyền địa phương.

PHẦN II : QUY ĐỊNH VỀ THU CHI

Điều 4. Nguồn thu

- Thu từ chi phí thù lao Ban Quản trị theo hợp đồng đã ký kết với Đơn vị quản lý, vận hành tòa nhà Chung cư Hưng Ngân theo Nội quy quản lý, sử dụng tòa nhà chung cư Hưng Ngân nhiệm kỳ 2020-2023; Quy chế tổ chức hoạt động của Ban Quản trị nhà chung cư Chung cư Hưng Ngân nhiệm kỳ 2020-2023 được Hội nghị Thông qua ngày 27/9/2020.

- Thu từ kết dư sau khi đã trừ chi phí quản lý vận hành của Ban Quản lý theo hợp đồng quản lý vận hành Chung cư Hưng Ngân (nếu có).

- Nguồn thu khác phù hợp quy định của pháp luật (nếu có).

Điều 5. Nguồn chi

- Chi thù lao Ban Quản trị theo Quy chế tổ chức hoạt động của Ban Quản trị đã được Hội nghị nhà chung cư Chung cư Hưng Ngân thông qua ngày 29 tháng 7 năm 2020.

- Chi các hoạt động hội họp của Ban Quản trị (nước uống, trang trí, ...);

- Chi văn phòng phẩm (giấy in, mực in, photo, gửi thư, ...);

- Chi tiếp khách các đoàn thanh tra, kiểm tra của cơ quan nhà nước;

- Chi tài trợ các hoạt động phong trào văn hóa, thể thao; hoạt động quần chúng, đoàn thể của chung cư theo chủ trương của Đảng, chính quyền địa phương;

- Chi viếng tang cư dân (tiền mặt: 500.000đ, tràng hoa: tối đa 1.500.000đ)

- Chi các hoạt động sửa chữa nhỏ, mua sắm tài sản phục vụ cho hoạt động của Ban Quản trị và các hoạt động phát sinh thực tế phục vụ quản lý, vận hành chung cư mà không thuộc phạm vi chi trả của Quỹ Bảo trì.

Điều 6. Nguyên tắc chi

- Đảm bảo chi đúng nội dung quy định, trung thực, khách quan; đúng mục đích theo quy định tại Điều 3.

- Có chứng từ xác thực, phù hợp theo quy định của pháp luật hiện hành.

- Các khoản chi nhỏ lẻ như mua nước uống phục vụ hội họp, vật tư phụ ... thực tế phát sinh mà người bán tại khu vực chung cư không cung cấp được hóa đơn theo quy định của Bộ Tài chính thì phải có các chứng từ xác thực nội dung mua vật tư hàng hóa của người bán về số lượng, đơn giá, phiếu thu, bảng kê, địa chỉ...

- Các khoản chi được thông qua tập thể Ban Quản trị, phải được thống nhất đa số của Thành viên Ban Quản trị.

Điều 7. Kết dư quỹ hoạt động

Cuối mỗi năm, nếu quỹ hoạt động không sử dụng hết, Ban Quản trị giữ lại theo mức tối đa cho phép của Quỹ hoạt động đã được Hội nghị nhà chung cư thông qua ngày 29 tháng 7 năm 2020 để phục vụ cho hoạt động năm tiếp theo, số còn lại phải được chuyển sang Quỹ bảo trì theo quy định.

Điều 8. Hiệu lực thi hành

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành đến hết nhiệm kỳ của Ban Quản trị nhiệm kỳ 2020-2023. Mọi thay đổi phải được tập thể Ban Quản trị thông qua trước khi sửa đổi, bổ sung. Các thành viên Ban Quản trị có trách nhiệm thực hiện Quy chế này theo chức trách được phân công, đảm bảo theo quy định của pháp luật./.

Nơi nhận:

- UBND Phường TCH;
- Cư dân (công khai tại bảng tin);
- Thành viên BQT;
- Lưu: VT.

TM. BAN QUẢN TRỊ

TRƯỞNG BAN



Nguyễn Thị Minh Tuyết